



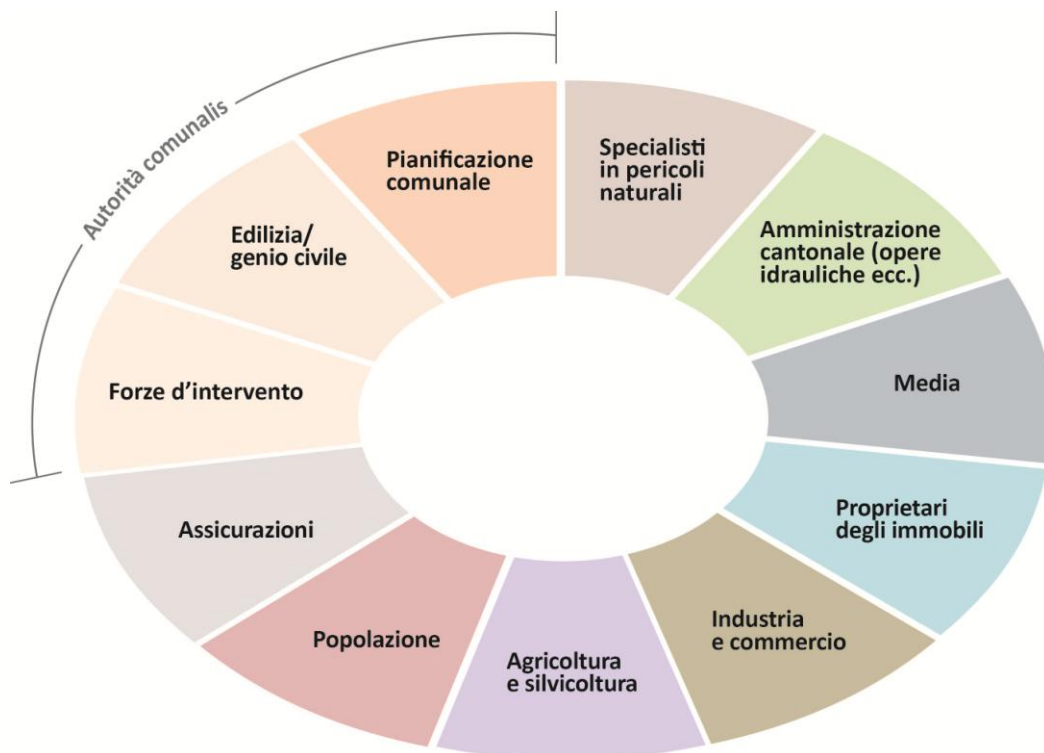
# Lista di controllo «Interlocutori»: chi dev'essere informato e quando?

Nel presente documento viene spiegato il comportamento da adottare con i vari interlocutori che partecipano alla gestione dei pericoli naturali o vi sono coinvolti. Contiene

- indicazioni e consigli che mirano a semplificare lo scambio con e tra gli interlocutori;
- un elenco di possibili interlocutori (da pagina 5).

## 1. Chi sono i principali interlocutori?

Quando si gestiscono i pericoli naturali, i partner chiamati in causa sono numerosi e, a seconda della fase di gestione del rischio, occorre coinvolgere gruppi differenti. Questi infatti osservano il pericolo ma anche le possibili soluzioni da prospettive diverse e forniscono valutazioni sulla base di interessi variati. E, data la diversità dei gruppi, ognuno di questi punti di vista può essere corretto. Essi possono inoltre aiutare ad ampliare la visione complessiva, a tutto vantaggio di un iter integrale



## 2. Chi devo coinvolgere?

Scegliere correttamente gli interlocutori adatti per ogni fase crea buone premesse per sviluppare soluzioni e realizzarle tempestivamente. La composizione ideale del gruppo di interlocutori cambia a seconda della fase - a volte anche durante una fase stessa. Per un ottenere un valido risultato è fondamentale non tralasciare alcun partner importante.

---

### **All'inizio di ogni fase fatevi un'idea complessiva dei principali interlocutori.**

(La lista generale a pagina 5 può fungere da punto di riferimento per la selezione degli interlocutori).

Quando si tratta di operare una scelta, riflettete sui seguenti punti:

- ▶ chi dev'essere coinvolto sulla base della propria funzione dato che solitamente si occupa di questioni analoghe?
- ▶ Chi può fornire assistenza per portare avanti il processo?
- ▶ Chi desiderate avere come collaboratore dato che ha un'ampia rete di conoscenze o riesce a promuovere soluzioni?
- ▶ Chi riesce a diffondere efficacemente le informazioni in un Comune o a difendere determinati punti di vista?
- ▶ Chi dev'essere coinvolto nelle prime fasi del processo poiché altrimenti potrebbero sorgere dei contrasti?
- ▶ Chi avete dimenticato?

---

### **Verificate la composizione del gruppo dopo ogni riunione e completatelo a seconda della necessità.**

- ▶ La composizione del gruppo si è rivelata corretta?
- ▶ Dove sono emerse delle lacune?

---

### **Assicuratevi che i nuovi interlocutori coinvolti siano informati sull'obiettivo e lo scopo del progetto, sulle discussioni già svolte e sui risultati emersi.**

- ▶ Vi sono verbali delle riunioni e documenti di base a disposizione dei partecipanti?
- ▶ Può essere utile raccogliere spiegazioni e spiegazioni sotto forma di schede informative oppure sotto forma di panoramica di «Domande e risposte», e di aggiornare costantemente tali documenti?
- ▶ Vi sono persone per le quali è consigliata un'introduzione ad hoc (con una riunione oppure telefonicamente)?

---

### **Prima di ogni riunione, riflettete se occorre stilare un breve bilancio intermedio, richiamare all'attenzione l'obiettivo principale oppure delineare le spiegazioni generali.**

- ▶ Quali sono le informazioni fondamentali per portare avanti i lavori e per trovare soluzioni?
- ▶ Per quali aspetti è necessario in primo luogo un consenso di fondo?
- ▶ Quali sono i documenti più adatti per fare il punto del bilancio intermedio (obiettivi principali, fatti salienti, panoramica della pianificazione delle misure, propria carta dei pericoli ecc.)?

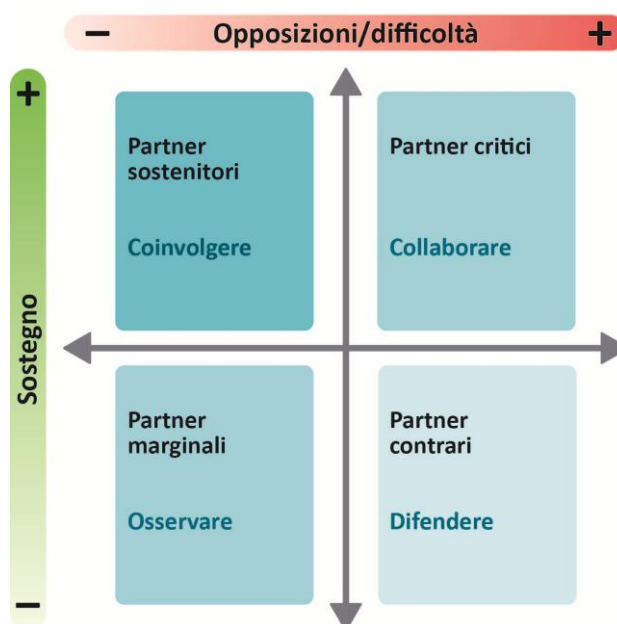
### 3. Come conciliare i vari interessi e i diversi livelli di conoscenza?

Il livello di conoscenza degli interlocutori che partecipano al dialogo sui rischi è molto diverso, come diversi sono i vari interessi (a volte addirittura contrastanti). Anche la personalità delle persone coinvolte svolge un ruolo importante nell'elaborazione e nell'applicazione delle soluzioni.

---

**Cercate di stimare anticipatamente la disponibilità alla ricerca di soluzioni e la conoscenza dei vostri interlocutori. In questo contesto, la funzione di ogni interlocutore assume un'importanza centrale quanto i suoi interessi, la sua personalità e la sua mentalità.**

- ▶ Chi ha particolare interesse per una (determinata) soluzione?
- ▶ Quali interessi promuovere attivamente per giungere a una soluzione?
- ▶ Chi è aperto a varie soluzioni ma mostra anche determinate riserve (interlocutore critico)?
- ▶ Da chi bisogna aspettarsi difficoltà (interlocutore non costruttivo)? Quali sono i motivi di questo atteggiamento?



(Fonte: Savage e al., 1991)

---

**All'inizio di ogni discussione, fissate un obiettivo e chiarite come raggiungerlo. Solo in seguito potranno essere discusse le soluzioni.**

---

**Affrontate apertamente con i vari interlocutori la questione degli interessi contrastanti.**

- ▶ Vi sono ancora interessi che non hanno ancora trovato il sostegno di alcuno?

---

**Prestate particolare attenzione al dialogo tra specialisti e i non esperti in materia.**

- ▶ Fate in modo che anche i non esperti comprendano le spiegazioni tecniche. Ponete personalmente delle domande agli specialisti, in modo che questo comportamento sproni i non esperti a porre domande a loro volta.
- ▶ Chiedete attivamente alle persone non competenti quali soluzioni ponderano («Quali soluzioni proporreste?»).
- ▶ Entrate attivamente nel merito della formulazione dei problemi da parte dei non esperti in materia. Chiedete agli specialisti una loro valutazione.

---

**Cercate di coinvolgere i vari interlocutori nel processo di ricerca e di applicazione di soluzioni facendo affidamento anche sulle loro valutazioni.**

- ▶ Date la possibilità agli interlocutori costruttivi di apportare le loro idee e di fare proposte poiché questo vi fornisce spazio per la discussione.
- ▶ Cercate di farvi un'opinione della posizione degli interlocutori critici e non costruttivi ponendo loro delle domande quali: «Lei è d'accordo con...?»
- ▶ Chiedete agli interlocutori non costruttivi di formulare proposte di soluzione o critiche, in modo che queste possano essere discusse nel quadro della riunione plenaria.

---

**Fate un'analisi delle vostre stime al termine di ogni riunione. Se necessario, adattate il vostro modo di procedere.**

- ▶ Le vostre stime erano corrette?
- ▶ Gli interessi e l'atteggiamento sono cambiati?
- ▶ Come si comportano gli interlocutori più marginali e meno incisivi? Quale posizione hanno assunto?

## Lista di controllo «Interlocutori»

Interlocutori	Commento
<b>Persone coinvolte nell'attuazione</b>	
<input type="checkbox"/> Genio civile	_____
<input type="checkbox"/> Edilizia	_____
<input type="checkbox"/> Autorità preposte alla concessione edilizia	_____
<input type="checkbox"/> Gestione immobiliare	_____
<input type="checkbox"/> Polizia	_____
<input type="checkbox"/> Pompieri	_____
<input type="checkbox"/> Sanità	_____
<input type="checkbox"/> Protezione civile, protezione della popolazione, esercito	_____
<input type="checkbox"/> Autorità competenti per il rilascio dell'autorizzazione in caso di guasti	_____
<input type="checkbox"/> Autorità preposte alla protezione delle acque	_____
<input type="checkbox"/> Autorità preposte alla pianificazione del territorio	_____
<input type="checkbox"/> Pianificatore del territorio	_____
<input type="checkbox"/> Autorità ambientali	_____
<input type="checkbox"/> Autorità sanitarie	_____
<input type="checkbox"/> Ufficio forestale	_____
<input type="checkbox"/> Smaltimento/rifiuti/acque di scarico	_____
<input type="checkbox"/> Ufficio preposto alla gestione dei pericoli naturali	_____
<input type="checkbox"/> Consulente locale per i pericoli naturali	_____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni di condotta	_____
<input type="checkbox"/> Commissione per i pericoli naturali	_____
<input type="checkbox"/> Ufficio informativo e di comunicazione	_____
<input type="checkbox"/> Servizio specialistico SGI	_____
<b>Gestore dell'infrastruttura</b>	
<input type="checkbox"/> Trasporti pubblici	_____
<input type="checkbox"/> Impianti (energia, gas naturale, acque/acque di scarico, rifiuti)	_____
<input type="checkbox"/> Telecomunicazione	_____
<b>Responsabile politico</b>	
<input type="checkbox"/> Consigliere comunale, consigliere di Stato, consigliere federale (esecutivo)	_____
<input type="checkbox"/> Parlamentare comunale, cantonale e nazionale (legislativo)	_____
<input type="checkbox"/> Commissioni parlamentari	_____
<b>Pianificatori</b>	
<input type="checkbox"/> Ingegneri	_____
<input type="checkbox"/> Architetti	_____

Interlocutori	Commento
<b>Assicurazioni</b>	
<input type="checkbox"/> Assicurazioni immobiliari cantonali e private	_____
<input type="checkbox"/> Assicurazioni generali	_____
<b>Proprietari d'immobili pubblici o privati</b>	
<input type="checkbox"/> Proprietari di terreni	_____
<input type="checkbox"/> Costruttori	_____
<b>Pubblico</b>	
<input type="checkbox"/> Vasto pubblico (popolazione)	_____
<input type="checkbox"/> Locatari (attraverso i proprietari d'immobili oppure le amministrazioni immobiliari)	_____
<b>Media</b>	
<input type="checkbox"/> Media (redazioni dei giornali, della radio, della televisione e di siti Internet)	_____
<input type="checkbox"/> Media specialistici	_____
<b>Altri specialisti</b>	
<input type="checkbox"/> Gruppi di lavoro, gruppi di pianificazione regionali, associazioni di categoria (FAN, AGN, KOHS ecc.) e associazioni mantello (SIA, AICAA ecc.).	_____
<b>Gruppi d'interesse</b>	
<input type="checkbox"/> Partiti	_____
<input type="checkbox"/> Corporazioni, società cooperative	_____
<input type="checkbox"/> Associazioni professionali o di categoria (Unione svizzera dei contadini, associazioni ambientaliste ecc.)	_____
<input type="checkbox"/> Organizzazioni per il tempo libero (sport, turismo ecc.)	_____
<input type="checkbox"/> Associazioni di quartiere	_____
<b>Ulteriori moltiplicatori che non lavorano direttamente nel campo dei pericoli naturali</b>	
<input type="checkbox"/> Banche > rimandi alla prevenzione contro i pericoli naturali nelle richieste di finanziamento	_____
<input type="checkbox"/> Uffici del registro fondiario > rimandi alla prevenzione dei pericoli naturali quando forniscono estratti del registro fondiario	_____
<input type="checkbox"/> Direzioni della pubblica educazione, insegnanti, associazioni degli insegnanti > affrontare il tema dei pericoli naturali nelle lezioni, avviare delle settimane di progetto ecc.	_____
<input type="checkbox"/> Agricoltura	_____