



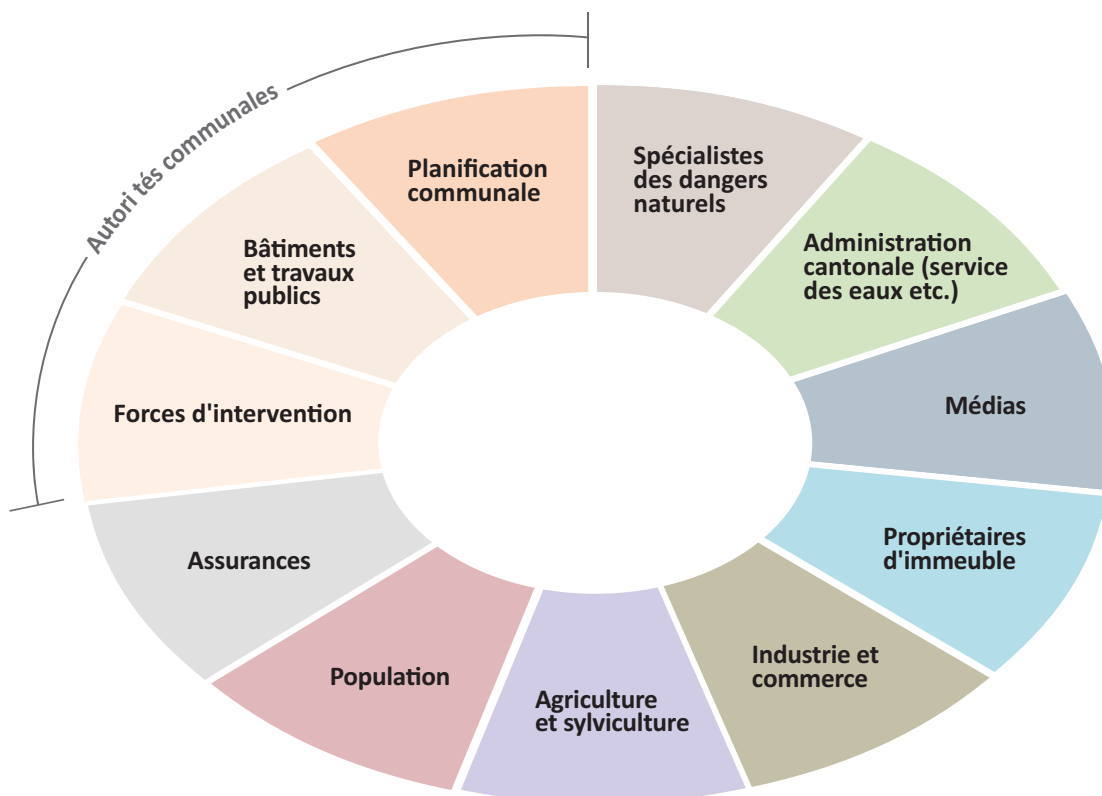
# Check-list Groupes cibles: Qui doit être informé quand?

Ce document traite des relations avec les différents interlocuteurs impliqués ou concernés par la gestion des dangers naturels. Il comprend

- des indications et des conseils qui doivent faciliter les échanges avec et parmi les interlocuteurs
- une énumération des interlocuteurs possibles (à partir de la page 5)

## 1. Quels sont les partenaires importants?

De nombreux partenaires sont impliqués et travaillent dans le domaine des dangers naturels. Ils doivent être intégrés de manière différenciée dans les diverses phases de la gestion des risques. Les différents groupes considèrent le danger, mais aussi les solutions qui s'offrent à eux, avec des perspectives différentes et les évaluent en vertu d'intérêts différents. Chacune de ces perspectives est juste en elle-même. Elles peuvent contribuer à élargir les horizons et constituent donc un plus dans une approche intégrale.



## 2. Avec quelles personnes travailler?

Le choix éclairé des partenaires impliqués permet de réunir, dans toutes les phases d'un projet, les conditions adéquates pour développer et mettre en œuvre rapidement des solutions. La composition optimale de l'équipe varie toutefois lors des différentes phases, même parfois au cours d'une seule et même phase. Pour réussir dans votre entreprise, il est important de n'oublier personne.

---

### **Avant le début de chaque phase, ayez une vue d'ensemble des partenaires importants.**

(La check liste de la p. 5 vous donne des pistes quant au choix des partenaires).

Réfléchissez aux questions suivantes:

- ▶ Qui doit être de la partie de par sa fonction, parce qu'il/elle est confronté(e) à cela dans le processus?
- ▶ Qui a un effet renforçateur pour le processus?
- ▶ Qui aimeriez-vous avoir à vos côtés parce qu'il/elle a un bon réseau ou peut faire avancer des solutions?
- ▶ Qui au sein de la commune sait bien relayer les informations et représente bien les positions véhiculées par le projet?
- ▶ Qui doit être intégré au processus à un stade précoce parce que d'éventuelles oppositions sont à escompter?
- ▶ Qui avez-vous oublié?

---

### **Remettez en question la composition du groupe après chaque rencontre et si nécessaire, apportez-y des adaptations.**

- ▶ Est-ce que la composition actuelle a bien fonctionné?
- ▶ Où y a-t-il eu des lacunes?

---

### **Assurez-vous que les partenaires nouvellement intégrés soient bien informés de l'objet et du but du projet ainsi que des discussions qui ont eu lieu et des résultats obtenus jusque-là.**

- ▶ Les participants disposent-ils des PV des séances et des documents de base?
- ▶ Est-il éventuellement avisé de rassembler les explications supplémentaires et les informations sur le contexte sous la forme de fiches d'information ou dans un inventaire de «questions et réponses» à actualiser en permanence?
- ▶ Y a-t-il des personnes auprès desquelles il vaudrait la peine de se présenter personnellement – lors d'une séance ou au téléphone?

---

### **Avant chaque réunion, demandez-vous si un bref bilan intermédiaire, un rappel de l'objectif principal ou une présentation du contexte global seraient utiles.**

- ▶ Quelles informations sont essentielles à l'avancement et au développement de la solution?
- ▶ Quels sont les aspects pour lesquels un consensus de base est nécessaire dès le début?
- ▶ Quels documents conviennent le mieux pour faire un bilan intermédiaire efficace (objectifs principaux, faits essentiels, image d'ensemble de la planification des mesures, carte des dangers, etc.)?

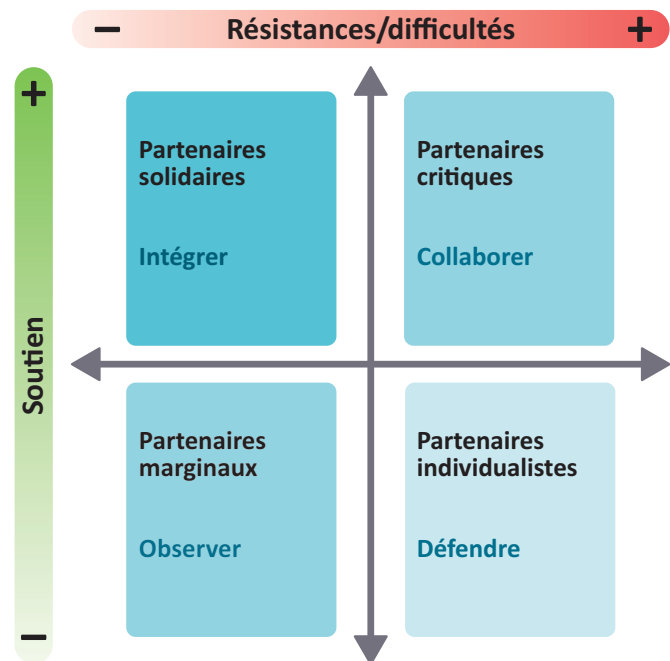
### 3. Comment m'adapter à différents intérêts et à différents niveaux de connaissance?

Les partenaires impliqués dans le dialogue sur les risques ne disposent pas du même niveau de connaissance et n'ont pas les mêmes intérêts, voire des intérêts contraires dans certains cas. La personnalité des participants joue également un rôle important dans le développement et la mise en œuvre des solutions.

---

**Essayez d'évaluer à l'avance le niveau de connaissance de vos partenaires et de savoir s'ils sont prêts à trouver des solutions. La fonction de chacun des partenaires joue à cet égard un aussi grand rôle que ses intérêts, sa personnalité ou son attitude.**

- ▶ Qui a un intérêt particulier pour une solution (en particulier)?
- ▶ Dont l'intérêt pour une solution peut être activement éveillé?
- ▶ Qui est ouvert à trouver des solutions, mais a également des réserves spécifiques (partenaire critique)?
- ▶ Avec qui doit-on s'attendre à avoir des difficultés («partenaire individualiste»)? Quelles en sont les raisons?



(Sources: Savage et al, 1991)

---

**Accordez-vous sur l'objectif et les moyens au début de la discussion. Ensuite seulement discutez des solutions.**

---

**Abordez ouvertement la question de leurs intérêts avec les partenaires.**

- ▶ Y a-t-il des intérêts importants qui ne sont pas encore représentés?

---

**Accordez une attention particulière au dialogue entre experts et non-experts.**

- ▶ Assurez-vous que les non-initiés comprennent les explications techniques. Posez des questions aux spécialistes pour pousser les non-initiés à en poser aussi.
- ▶ Demandez aux non-experts les solutions qu'ils envisagent («Quelles solutions vous imaginez-vous?»).
- ▶ Evoquez clairement les problèmes soulevés par des non-initiés. Demandez leur opinion aux spécialistes.

---

**Tâchez de convaincre les différents partenaires de s'impliquer dans la recherche et la mise en œuvre de la solution en vous appuyant sur leur appréciation.**

- ▶ Donnez la possibilité aux partenaires solidaires d'intégrer leurs idées et de faire des propositions. Cela créera un espace de débat.
- ▶ Demandez l'avis des partenaires individualistes et critiques: «Êtes-vous d'accord que...?»
- ▶ Encouragez les partenaires individualistes à formuler des propositions et des critiques concrètes afin que celles-ci puissent être débattues en plénière.

---

**Examinez votre point de vue après chaque rencontre. Adaptez votre démarche si nécessaire.**

- ▶ Votre point de vue était-il juste?
- ▶ Est-ce que les intérêts et les attitudes ont changé?
- ▶ Comment se comportent les partenaires moins importants, en marge? Quelles positions ont-ils prises?

# Check-list Groupes cibles

Groupe cible	Commentaire
<b>Parties à la mise en œuvre</b>	
<input type="checkbox"/> Travaux publics	_____
<input type="checkbox"/> Bâtiments	_____
<input type="checkbox"/> Autorité d'octroi des permis de construire	_____
<input type="checkbox"/> Gérance	_____
<input type="checkbox"/> Police	_____
<input type="checkbox"/> Pompiers	_____
<input type="checkbox"/> Service de santé publique	_____
<input type="checkbox"/> Protection civile out de la population, armée	_____
<input type="checkbox"/> Autorité habilitée à délivrer les autorisations en cas de défaillance	_____
<input type="checkbox"/> Autorité responsable de la protection contre les crues	_____
<input type="checkbox"/> Autorité responsable de l'aménagement du territoire	_____
<input type="checkbox"/> Planificateurs locaux	_____
<input type="checkbox"/> Autorité responsable de l'environnement	_____
<input type="checkbox"/> Autorité responsable de la santé	_____
<input type="checkbox"/> Administration des eaux et forêts	_____
<input type="checkbox"/> Collecte et traitement des déchets/eaux usées	_____
<input type="checkbox"/> Service responsable des dangers naturels	_____
<input type="checkbox"/> Conseillers locaux en dangers naturels	_____
<input type="checkbox"/> Organisations de conduite	_____
<input type="checkbox"/> Commission des dangers naturels	_____
<input type="checkbox"/> Bureau d'information ou de communication	_____
<input type="checkbox"/> Bureau IVS	_____
<b>Exploitants d'infrastructures</b>	
<input type="checkbox"/> Transports publics	_____
<input type="checkbox"/> Industries (énergie, gaz naturel, eaux/eaux usées, déchets)	_____
<input type="checkbox"/> Télécommunication	_____
<b>Décideurs politiques</b>	
<input type="checkbox"/> Conseil communal ou municipal, Conseil d'Etat, Conseil fédéral (exécutif)	_____
<input type="checkbox"/> Députés communaux, cantonaux et nationaux (législatif)	_____
<input type="checkbox"/> Commissions parlementaires	_____
<b>Planificateurs</b>	
<input type="checkbox"/> Ingénieurs	_____
<input type="checkbox"/> Architectes	_____

**Assurances**

- Assurances-bâtiments cantonales et privées
- Assurances générales

---



---

**Propriétaires privés et publics**

- Propriétaires fonciers
- Maîtres d'ouvrage

---



---

**Public**

- Population dans son ensemble (électeurs)
- Locataires (via propriétaires ou gérances)

---



---

**Médias**

- Médias (rédactions journaux, radios, télévisions et online)
- Médias spécialisés

---



---

**Autres experts**

- Groupes de travail, groupes régionaux de planification, associations professionnelles (FAN, ANG, CICP, etc.), organisations sectorielles et faitières (SIA, AEAI, etc.)

---

**Groupes d'intérêt**

- Partis
- Corporations, coopératives
- Associations professionnelles ou sectorielles (paysans, protection de la nature et de l'environnement, etc.)
- Organisations de loisirs (sport, tourisme, etc.)
- Associations de quartier

---



---



---



---



---

**Autres acteurs ne travaillant pas directement dans le domaine des dangers naturels**

- Banques > renseignements sur la prévention des dangers naturels lors des demandes de financement
- Registres fonciers > renseignements sur la prévention des dangers naturels lorsque vous délivrez un extrait du registre foncier
- Directions de l'éducation, enseignants, associations d'enseignants > cours sur les dangers naturels, semaines de projet, etc.
- Agriculture

---



---



---



---